

Приложение
к приказу председателя
Территориальной избирательной
комиссии № 4
от 30.12. 2016 г. № 57

ПЛАН
Территориальной избирательной комиссии № 4
по противодействию коррупции
на 2017 год

План Территориальной избирательной комиссии № 4 (далее – Комиссия) по противодействию коррупции на 2017 год определяет систему мер и основные направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции, которая может проявляться в противоправной, корыстной, умаляющей авторитет системы избирательных комиссий Российской Федерации деятельности лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга в Комиссии и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии (далее – гражданские служащие аппарата Комиссии), причиняющей ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, политических партий, иных участников избирательного процесса.

I. Основные направления антикоррупционной деятельности Комиссии:

принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 151 статьи 29 Федерального закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), членами избирательных комиссий с правом решающего голоса;

осуществление постоянной работы в установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга порядке по организации представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим государственную должность в Комиссии и гражданскими служащими аппарата Комиссии, замещающими должности, включенные в перечни должностей, утверждаемые приказом председателя Комиссии.

подготовка предложений по кадровой работе в целях привлечения на государственную службу в аппарат Комиссии наиболее квалифицированных специалистов и создания материальных и иных стимулов для гражданских служащих аппарата Комиссии в зависимости от эффективности и результатов их работы;

совершенствование механизмов реализации принципа гласности в работе Комиссии, внесение соответствующих корректив в Регламент комиссии и должностные регламенты гражданских служащих аппарата Комиссии, с учетом необходимости внедрения антикоррупционных стандартов;

обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата Комиссии, ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

совершенствование механизмов взаимодействия институтов гражданского общества с избирательными комиссиями;

содействие развитию института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации в пределах компетенции Комиссии, установленной пунктами 9, 13 и 14 статьи 21 Федерального закона;

совершенствование регламентации использования государственного имущества и государственных ресурсов в целях обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов в Санкт-Петербурге;

совершенствование процедуры применения норм, регулирующих осуществление закупок для организации и проведения выборов, референдумов, реализации функций избирательных комиссий в целях обеспечения их прозрачности, исключения возможности произвольного толкования указанных норм, дискриминации участников конкурсов и предоставления участникам конкурсов неоправданных преимуществ.

II. Мероприятия Комиссии по противодействию коррупции

1. Организация обучения гражданских служащих аппарата Комиссии по вопросам противодействия коррупции и предупреждения коррупционных проявлений.

Срок исполнения: ежегодно в соответствии с планом обучения гражданских служащих аппарата Комиссии.

Исполнитель: председатель Комиссии

2. Обеспечение ознакомления гражданских служащих аппарата Комиссии, с правоприменительной практикой по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии

3. Ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Комиссии с установленными законодательством Российской Федерации ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, принципами служебного поведения, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также с правовыми актами, принятыми Комиссией в данной сфере.

Срок исполнения: при поступлении на гражданскую службу в аппарат Комиссии.

Исполнители: председатель Комиссии

4. Ознакомление гражданских служащих аппарата Комиссии, с Памяткой государственным гражданским служащим аппарата Комиссии о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Санкт-Петербурга и порядка их урегулирования.

Срок исполнения: при поступлении на гражданскую службу в аппарат Комиссии.

Исполнители: председатель Комиссии

4.1. Проведение разъяснительной профилактической работы в аппарате Комиссии в целях выявления и недопущения случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Осуществление персональной ответственности председателя Комиссии за состоянием антикоррупционной работы в аппарате Комиссии.

4.3. Организация работы по выявлению случаев возникновения интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие аппарата Комиссии, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим.

4.4. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданским служащим аппарата Комиссии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.5. Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими аппарата Комиссии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

5. Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий в пределах полномочий Комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случаях, установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в правоохранительные органы.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

6. Обеспечение контроля за использованием Комиссией бюджетных средств и порядком осуществления закупок.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель комиссии, специалист 2 категории аппарата Комиссии
- главный бухгалтер Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Комиссии и урегулированию конфликта интересов.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

8. Организация работы по представлению сведений об имуществе, обязательствах имущественного характера, доходах и расходах лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Комиссии, опубликование представленных сведений на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение проверок представленных сведений при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Комиссии.

Срок исполнения: для лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга – ежегодно до 1 апреля;

для гражданских служащих аппарата Комиссии – ежегодно до 30 апреля;

опубликование представленных сведений – в течение 14 рабочих дней после истечения сроков представления.

Исполнители: председатель Комиссии.

9. В соответствии с принципом гласности в деятельности избирательных комиссий и в целях развития институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в пределах компетенции Комиссии:

совершенствование методико-правового и организационного взаимодействия с политическими партиями, оптимизация работы по проверке сведений о кандидатах;

осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых избирательным комиссиям.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель комиссии, специалист 2 категории аппарата Комиссии
- главный бухгалтер Комиссии.

10. Подготовка и размещение материалов на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению подразделов официальных сайтов государственных органов, освещающих вопросы противодействия коррупции.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: председатель Комиссии.

11. Контроль за выполнением Плана Комиссии по противодействию коррупции на 2017 год и отчет о его выполнении в порядке, определяемом Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

Срок исполнения: согласно сроку, определяемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией.

Исполнители: председатель Комиссии.